

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ

Т.А. Насибуллина

Приказ № 49 от 30.07 2026 г.

План

**мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ
на 2026-2027 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ разработан на основании:

1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2. Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3. Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

4. Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (с изм. и доп., вступил в силу с 01.06.2022 г.);

5. Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

6. Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

7. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Центре, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

Мероприятия данного плана направлены на достижение целей и решения следующих основных задач.

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности возникновения факторов коррупционной направленности в Центре;
- обеспечение выполнения настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- профилактика и предупреждение коррупционных правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявления коррупции в деятельности Центра;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательно-воспитательного процесса, а также навыков антикоррупционного поведения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром образовательных услуг;
- содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР РТ это:

- повышение эффективности управления Центра;
- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Центра.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре осуществляется директором Центра, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре, а также членами рабочей группы по противодействию коррупции (Приказ директора от № 41 от 29.07.2026 г.).

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025- 2026 учебный год»	август 2026	директор Центра
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год»	ежегодно август-сентябрь 2026 г.	директор Центра на заседании рабочей группы по противодействию коррупции
1.3.	Разработка проектов локальных актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Центре	по мере необходи- мости	директор Центра, заместитель директора по АХР
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август - сентябрь 2026 г.	директор Центра, специалист ОК
1.5.	Фиксация и обработка обращений граждан, поступивших в Центр, о фактах проявления коррупции	постоянно по мере поступления обращений	рабочая группа по противодействию коррупции
1.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов	по мере поступления обращений	рабочая группа по противодействию

	проявления коррупции должностными лицами Центра		ю коррупции
1.7.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности Центра	при приеме на работу	заместитель директора по АХР
2. Повышение эффективности процессов управления образовательным учреждением в целях профилактики и предупреждения коррупции			
2.1.	Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР РТ к совершению коррупционных нарушений	при поступлении обращений	директор Центра
2.2.	Ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР РТ	при поступлении обращений	специалист ОК
2.3.	Проведение работы в коллективе по разъяснению законодательства о противодействии коррупции	постоянно	администрация Центра
2.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор Центра, заместитель директора по АХР
2.5.	Мониторинг и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР РТ	постоянно	директор Центра, рабочая группа по противодействию коррупции
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	директор Центра
3.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Центра; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Центра; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	февраль - май, июнь	заместитель директора по УВР
3.3.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	администрация Центра
3.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	в течение года	директор Центра, заместитель директора по УВР
3.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, отчисления, воспитанников из Центра	в течение года	директор Центра,

			заместитель директора по УВР
3.6.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра в сети Интернет, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Центра	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7.	Размещение на сайте Центра Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	заместитель директора по УВР
3.8.	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	директор Центра
3.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	в течение года	заместитель директора по УВР
3.10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор Центра
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Беседа: «Детям о коррупции». (1-4 классы)	октябрь	педагоги дополнительного образования
4.2.	Круглый стол «Мое отношение к коррупции» (5-11 классы)	октябрь	педагоги дополнительного образования
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор Центра, рабочая группа по противодействию коррупции
5.2.	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор Центра, рабочая группа по противодействию коррупции
5.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета, в т.ч. движения материальных ценностей	постоянно	директор Центра, рабочая группа по противодействию коррупции
5.4.	Регулярное осуществление контроля по списанию материальных ценностей МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР РТ	постоянно	директор Центра, рабочая группа по противодействию коррупции
5.5.	Осуществление контроля за организацией предоставления платных услуг в МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР	в течение года	директор

	РТ в установленном порядке		Центра, рабочая группа по противодействию коррупции
5.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор Центра, рабочая группа по противодействию коррупции
5.7.	Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств	в течение года	директор Центра, рабочая группа по противодействию коррупции
6. Мероприятия, проводимые в МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР РТ в кадровой сфере			
6.1.	Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей НМР РТ	постоянно	директор Центра, специалист ОК
6.2.	Получение справок об отсутствии судимости	постоянно	специалист ОК
6.3.	Учет и контроль входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	специалист ОК
6.4.	Учет и контроль архивных документов	постоянно	специалист ОК